



# *Città di Portogruaro*

*Città Metropolitana di Venezia*

---

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 38 del 12/03/2019**

Seduta n. 12

### **OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI: AREA TECNICA ED AREA ECONOMICO FINANZIARIA – ATTO DI INDIRIZZO.**

L'anno duemiladiciannove addì dodici del mese di Marzo alle ore 09:30, nella presso la Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Maria Teresa Senatore la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO GENERALE dott. Giorgio Ferrari.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
1	Sindaco	SENATORE MARIA TERESA	X	
2	Vice Sindaco	TOFFOLO LUIGI	X	
3	Assessore	GERONAZZO LUIGI	X	
4	Assessore	BRAVO BERTILLA	X	
5	Assessore	MORSANUTO ANGELO	X	

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI: AREA TECNICA ED AREA ECONOMICO FINANZIARIA – ATTO DI INDIRIZZO.**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- il D. Lgs. 267/2000, agli artt. 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 28/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'attuale schema organizzativo (Macrostruttura) dell'intera struttura comunale ed il relativo il Funzionigramma. La deliberazione è stata trasmessa alle RSU il 6.12.2017;

Richiamato il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 6/11/2018, trasmessa alle RSU il 20.06.2018, il quale stabilisce che l'organizzazione dei servizi e degli uffici persegue le seguenti finalità:

- attuare modelli organizzativi e gestionali che garantiscano la duttilità della struttura e la ricerca di nuovi modelli organizzativi;
- valorizzare le risorse umane dell'Ente;
- promuovere e realizzare azioni positive al fine di garantire condizioni oggettive di pari dignità nel lavoro e di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori nella formazione e nell'avanzamento professionale e di carriera, favorendo la piena e paritaria espressione di tutti i tempi di vita;
- garantire flessibilità delle strutture in relazione alle esigenze di servizio, ai mutamenti dei bisogni espressi dal tessuto sociale ed all'evoluzione normativa;
- conseguire il costante soddisfacimento degli interessi e dei bisogni della comunità locale anche in rapporto ai cambiamenti sociali, economici e culturali che coinvolgono la stessa collettività;
- assicurare l'informazione e la partecipazione dei cittadini all'attività dell'ente e all'accesso degli atti nel rispetto delle norme vigenti ed in conformità alle disposizioni adottate dal Comune in materia di trasparenza dell'attività amministrativa.

Atteso che sono in fase di realizzazione alcuni lavori nella Villa Comunale per la sostituzione degli infissi interni e per il rifacimento degli impianti tecnologici per la climatizzazione degli ambienti e che tali opere doteranno l'intero immobile del confort termo-igrometrico richiesto per garantire il benessere ambientale ai lavoratori;

Rilevato quindi che i locali della Villa Comunale saranno più razionali e funzionali e che gli uffici della Foresteria non sono interessati dall'intervento di riqualificazione energetica dell'involucro edilizio;

Considerato quindi che nel percorso di revisione degli ambiti funzionali delle diverse strutture comunali, sulla scorta dei principi di dinamicità allocativa dei servizi resi alla collettività ed agli utenti che si rivolgono agli uffici pubblici, si ritiene di provvedere alla riorganizzazione distributiva

degli spazi all'interno degli immobili prospicienti il Parco della Pace (Villa Comunale e Foresteria contigua);

Precisato che tale rimodulazione, in aderenza con i principi di cui al citato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, consentirà:

- l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli unici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle altre amministrazioni pubbliche;
- il perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità ed equilibrio tra risorse disponibili ed interventi realizzati;
- la razionalizzazione del processo di programmazione e controllo e l'integrazione tra le varie funzioni attuando un sistema efficace di comunicazione interna, prevedendo strumenti di coordinamento sia stabili che in forma di progetto;
- la piena autonomia e responsabilità operativa e gestionale dei dirigenti nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici;
- la definizione di forme di interazione e collaborazione tra i vari Servizi amministrativi interni al Comune connettendo le diverse componenti della struttura organizzativa nel rispetto degli specifici ruoli.

Considerato poi che le politiche assunzionali dettate per la P.A., impongono un recupero di tutte le risorse umane a disposizione, riqualificando funzionalmente le strutture già esistenti;

Dato atto, pertanto, che è volontà di questa Amministrazione garantire l'assetto organizzativo dell'Ente quale presupposto essenziale per garantire un esercizio delle funzioni istituzionali e degli scopi politico-amministrativi di legislatura perseguendo al contempo obiettivi di ottimizzazione ed efficientamento della struttura organizzativa nel suo complesso attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità come previsti dalla normativa vigente;

Ricordato come sia importante per un ottimale fruizione dei servizi da parte dei cittadini intervenire per una razionalizzazione degli spazi ubicati nella Villa Comunale, finalizzati a dare coerenza ed allineare gli obiettivi ed i progetti del Programma Amministrativo con l'assetto della struttura organizzativa, introducendo l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma "Impresainungiorno" per le pratiche SUAP e SUE e ridefinendo l'articolazione dei processi di lavoro e dei sistemi operativi in importanti ambiti di attività;

Rilevato che l'intervento di che trattasi renderà fruibile la struttura anche da parte dei diversamente abili;

Dato atto che sulla proposta di modifica sono stati sentiti i dirigenti e si sono tenuti incontri con i dipendenti interessati tenuti dagli stessi Dirigenti;

Ritenuto opportuno formulare i seguenti indirizzi da utilizzare quale criteri per la revisione parziale della macrostruttura organizzativa con conseguente rideterminazione quantitativa e qualitativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree dirigenziali, come sotto riportato:

Area	Settore	Servizio	Ubicazione
Tecnica	LL.PP.	Patrimonio	Villa Comunale –
		Opere Pubbliche	Villa Comunale –
		Manutenzioni	Villa Comunale –
		Ambiente	Villa Comunale –
	Urbanistica	Edilizia Privata	Villa Comunale –
		Urbanistica	Villa Comunale –
		SITC	Villa Comunale –

Economico Finanziaria	Ragioneria	Ragioneria	Villa Comunale –
	Economato	Economato	Villa Comunale –
	Contratti e Appalti	Contratti e Appalti	Villa Comunale –
	Attività Produttive	Attività Produttive	Villa Comunale –
	Tributi	Tributi	Villa Comunale –

Considerato necessario incaricare il Segretario Generale, in virtù della sua qualifica di vertice amministrativo dell'Ente, di analizzare l'attuale modello organizzativo individuando, sentita la dirigenza comunale e con il coinvolgimento degli assessori di riferimento, le possibili soluzioni organizzative funzionali e coerenti con l'attuazione di quanto previsto dalle presenti linee di indirizzo sopra esposte;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii ed in particolare l'art. 48;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Dato atto che, ai sensi del D.Lgs.267/2000 gli atti di indirizzo, costituendo atti di alta amministrazione, prescindono dall'acquisizione dei pareri previsti dal citato decreto legislativo;

**Si propone il seguente dispositivo:**

1. le premesse e le motivazioni fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di avviare un processo di revisione della struttura organizzativa comunale sulla base delle seguenti linee di indirizzo:
  - sottoporre a revisione l'attuale dislocazione degli uffici comunali nei plessi di Villa Comunale e Foresteria, individuando le criticità organizzative derivanti dalla concentrazione di funzioni non omogenee per contenuti e competenze, adottando ove possibile un assetto in grado di assicurare, attraverso una spiccata specializzazione delle competenze, un servizio snello, tempestivo ed equilibrato atto a ben fronteggiare l'esigenze connesse agli obiettivi dell'amministrazione comunale;
  - valorizzare le risorse umane interne all'Ente ricollocando conseguentemente le competenze e le funzioni in modo più adeguato e tale da garantire il funzionamento degli uffici e la puntuale erogazione dei servizi ai cittadini;
3. di riorganizzare con conseguente rideterminazione quantitativa e qualitativa degli spazi e dei servizi degli uffici assegnati alle aree dirigenziali, come sotto riportato:

Area	Settore	Servizio	Ubicazione
Tecnica	LL.PP.	Patrimonio	Villa Comunale –
		Opere Pubbliche	Villa Comunale –
		Manutenzioni	Villa Comunale –
		Ambiente	Villa Comunale –
	Urbanistica	Edilizia Privata	Villa Comunale –
		Urbanistica	Villa Comunale –
SITC		Villa Comunale –	
Economico	Ragioneria	Ragioneria	Villa Comunale –

Finanziaria	Economato	Economato	Villa Comunale –
	Contratti e Appalti	Contratti e Appalti	Villa Comunale –
	Attività Produttive	Attività Produttive	Villa Comunale –
	Tributi	Tributi	Villa Comunale –

4. di demandare al Segretario Generale ed ai Dirigenti competenti l'adozione degli atti conseguenti l'attuazione del presente provvedimento e di ogni altra iniziativa utile al completamento dell'iter procedurale amministrativo;
5. di dare atto che sulla proposta di riorganizzazione verrà avviato il confronto con le OO.SS. di categoria e con la RSU, precisando che i Dirigenti hanno effettuato incontri con i collaboratori per illustrare la riorganizzazione;
6. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on.line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009 n. 69;
7. di precisare che l'avvio dell'iter riorganizzativo avverrà entro 40 giorni dalla data di esecutività della presente deliberazione e la conclusione entro 90 giorni;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione su esposta;

All' unanimità dei voti favorevoli espressi in forma palese;

Approva la proposta di deliberazione

Indi

Con separata votazione unanime favorevole, espressa in forma palese, il presente atto viene altresì dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Maria Teresa Senatore

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Giorgio Ferrari

*Documento firmato digitalmente*  
*(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*